

# **Università Agraria di Tolfa**

**(Provincia di Roma)**

## ***REGOLAMENTO PER L'ESECUZIONE IN ECONOMIA DI:***

*LAVORI;*

*PRESTAZIONI DI SERVIZI;*

*ACQUISIZIONE DI FORNITURE.*

*Approvato con deliberazione del Consiglio n. 5 del 27.06.2012*

*Il Regolamento è stato pubblicato all'Albo Pretorio in data \_\_\_\_ per 15 giorni consecutivi ed è entrato in vigore il \_\_\_\_\_*

# INDICE

- Articolo 1 – Finalità del regolamento
- Articolo 2 – Categorie di lavoro e definizioni
- Articolo 3 – Area di applicabilità forniture beni e servizi
- Articolo 4 – Casi particolari
- Articolo 5 – Limite d'importo e divieto di frazionamento
- Articolo 6 – Lettere Commerciali
- Articolo 7 - Criteri di scelta del contraente
- Articolo 8 – Procedure
- Articolo 9 – Modalità di conclusione dei contratti
- Articolo 10 – Impegno, liquidazione e pagamento di spesa
- Articolo 11 – Lavori d'urgenza
- Articolo 12 – Esigenze di somma urgenza
- Articolo 13 – Requisiti e garanzie
- Articolo 14 – Subappalto
- Articolo 15 – Regolare esecuzione
- Articolo 16 – Collaudo dei lavori
- Articolo 17 – Inadempimenti dei contratti per cottimo
- Articolo 18 – Servizi di progettazione – Direzione Lavori
- Articolo 19 – Clausole finali
- Articolo 20 - Entrata in vigore

## **Articolo – 1**

### **Finalità del regolamento**

1. Il presente regolamento è emanato nell'ambito dell'autonomia dell'Ente e degli articoli 3, comma 4 e 7 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al fine di disciplinare le modalità, i limiti e le procedure per l'esecuzione di lavori, la fornitura di beni e la prestazione di servizi, in economia.

2. Il presente regolamento attua altresì le previsioni di cui all'articolo 191, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e all'articolo 125 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (nel seguito semplicemente «Codice»), nell'ambito dei principi di buon andamento e imparzialità dell'amministrazione di cui all'articolo 97 della Costituzione e dei principi desumibili dal diritto comunitario comunque vigente nell'ordinamento.

I Responsabili dei Settori, dei Servizi e degli Uffici interessati gestiscono le acquisizioni in economia mediante programmazione e coordinamento della spesa, e curano le contrattazioni e gli affidamenti in modo da ottenere per l'Ente le migliori condizioni in termini di economicità e di efficienza, al di là dei limiti minimi di garanzia previsti negli articoli seguenti.

3. Le norme del presente Regolamento disciplinano i lavori, le provviste, i servizi, da eseguirsi in economia da parte dei servizi di questo Università Agraria ai sensi dell'art. 125 del D.lgs 163/2006:

- per lavori (ai sensi del D.Lgs. 163/2006 – art. 125, commi 5, 6 lett.b, 8, art. 204);
- per servizi e forniture (ai sensi del D.Lgs. 163/2006 - art. 28, comma 1 lett.b, e dell'art. 125, commi 9 e 11);
- per servizi di ingegneria e incarichi di progettazione (ai sensi del D.Lgs. 163/2006 - art. 91, comma 2; dell'art. 125, comma 11; dell'art. 57, comma 6; Cons. Stato, Sez. V, 8 marzo 2005, n. 954; Def. Aut. Vig. LL.PP. n.1/2006 e successive determinazioni);

## **Articolo – 2**

### **Categorie di lavoro e definizioni**

1. Categorie. Ai sensi dell'art. 125 comma 6° e dell'art. 198 del D.Lgs. 163/2006 "i lavori eseguibili in economia sono individuati da ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche competenze e nell'ambito delle seguenti categorie generali":

a) manutenzione o riparazione di opere od impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure previste agli articoli 55, 121, 122 D.Lgs. 163/2006;

b) manutenzione ordinaria e straordinaria di opere, di lavori o di impianti di importo non superiore a 200.000 euro;

c) interventi non programmabili in materia di sicurezza;

d) lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;

e) lavori necessari per la compilazione di progetti;

f) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità e urgenza di completare i lavori;

g) lavori pubblici concernenti i beni mobili e immobili e gli interventi sugli elementi architettonici e sulle superfici decorate di beni del patrimonio culturale, sottoposti alle disposizioni di tutela di cui al D.Lgs 42/2004, cd. Decreto Urbani, relativo alla tutela dei beni architettonici e ambientali, al fine di assicurare l'interesse pubblico alla

conservazione e protezione di detti beni e in considerazione delle loro caratteristiche oggettive, nonché all'esecuzione di scavi archeologici di importo non superiore a 200.000 euro.

## 2. Definizioni.

Fornitura: è definita fornitura o provvista l'insieme di quanto acquistato per un determinato uso.

Fornitura in opera: è definita fornitura in opera o provvista in opera, l'insieme di quanto acquistato per un determinato uso inclusa la posa in opera della merce fornita e quanto altro strettamente necessario al fine di dare il tutto funzionante o di pronto utilizzo purché il costo della sola fornitura sia superiore al 50% del costo totale in opera.

Servizio: è definito servizio la prestazione complessa che richiede un apparato organizzativo caratterizzato generalmente dall'insieme dei mezzi e delle persone che espletano un'attività per lo più di interesse pubblico.

Lavoro: è definito lavoro l'attività svolta tramite una propria organizzazione che include acquisto di materiali, uso di automezzi e mezzi d'opera, attrezzi, strumenti, prestazione di manodopera e quanto altro necessario al fine di assemblare tutto ciò che necessita per la realizzazione di un'opera.

Manutenzione: è definita manutenzione tutto ciò che viene posto in essere al fine di conservare e mantenere in buono stato beni mobili ed immobili.

Manutenzione ordinaria: ai sensi DPR 380/2001, art. 3 comma 1, lett. a), sono definiti «interventi di manutenzione ordinaria», gli interventi edilizi che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti;

Manutenzione straordinaria: ai sensi DPR 380/2001, art. 3 comma 1, lett. b), sono definiti «interventi di manutenzione straordinaria», le opere e le modifiche necessarie per rinnovare e sostituire parti anche strutturali degli edifici, nonché per realizzare ed integrare i servizi igienico-sanitari e tecnologici, sempre che non alterino i volumi e le superfici delle singole unità immobiliari e non comportino modifiche delle destinazioni di uso;

Lavori di somma urgenza: i lavori di "somma urgenza" di cui ai successivi artt. 11 e 12 del presente Regolamento, sono normati dagli artt. 175 e 176 del DPR 207/2010 e s. m. e i.; la loro realizzazione è subordinata alla redazione del "verbale" compilato dal responsabile del procedimento o da tecnico all'uopo incaricato.

In via esemplificativa e non esaustiva vengono riassunte le principali categorie di intervento:

- prime opere per la difesa dalle inondazioni e per lo scolo delle acque di territori inondatai;
- riparazioni alle strade serventi i terreni dell'Ente e loro pertinenze per guasti causati da frane, piogge abbondanti, nevicate e gelate eccezionali, scoscendimenti, corrosione, straripamenti e rovina di manufatti, ecc.
- manutenzione delle strade, comprendente lo spargimento della ghiaia e del pietrisco, i rappezzi dei tronchi asfaltati, cementati o in pietre, lo spurgo delle cunette e dei condotti, le riparazioni ai manufatti, l'innaffiamento, la sistemazione delle banchine, la regolazione delle scarpate, nonché la manutenzione o l'installazione della segnaletica stradale, compresi gli interventi agli impianti semaforici aiuole spartitraffico, collegamenti pedonali;
- lavori di conservazione, manutenzione, adattamenti e riparazione dei beni dell'Ente, mobili ed immobili, con i relativi impianti, infissi ed accessori e pertinenze;

- lavori di conservazione, manutenzione, adattamenti e riparazione di mobili ed immobili, con i relativi impianti, infissi ed accessori e pertinenze, in uso all'Ente o presi in locazione nei casi in cui, per legge o per contratto, le spese sono a carico del locatario;
  - manutenzione delle fognature, degli impianti di sollevamento e trattamento e degli impianti idrici non compresi nella convenzione con Aziende od Enti gestori;
  - manutenzione degli impianti di illuminazione ed affini;
  - manutenzione delle aree ed impianti sportivi o ricreativi, e destinati ad attività agrituristiche ed equestri, e dei relativi arredi;
  - lavori da eseguirsi d'ufficio a carico dei contravventori alle leggi ed ai regolamenti, ovvero in esecuzione di ordinanze del Presidente dell'Università Agraria o del Sindaco del Comune di Tolfa ;
  - interventi per la sicurezza sui luoghi di lavoro, protezione civile e salvaguardia della pubblica incolumità, nonché la provvista di materiali occorrenti per l'esecuzione e la realizzazione di opere di cui alle lettere precedenti;
  - lavori di traduzione, di trascrizione nastri, di dattilografia, di correzione bozze, pubblicità editoriale, lavori di stampa e rilegatura, tipografia, litografia, digitalizzazione dei documenti e sviluppo fotografico, servizi di documentazione video o fotografica;
  - divulgazione di bandi di concorso e di pubbliche gare, a mezzo stampa o di altre fonti di informazione, e altre inserzioni;
  - servizi di ricerca di mercato e di manodopera specializzata, prestazioni intellettuali, servizi di collocamento e reperimento di personale;
  - servizi di catering, mensa, ristorazione cerimoniale;
  - espurghi, rimozione di materiali tossico-nocivi speciali e relativi smaltimenti, smaltimento rifiuti;
  - acquisto di materiali per la manutenzione della viabilità e relativi servizi;
  - servizi di assistenza legale, fiscale, contabile, notarile, tecnica, tecnico-informatica ed archivistica connessi alla gestione ordinaria dei servizi dell'Ente;
  - servizi di prevenzione e protezione D.lgs 81/08;
  - servizi finanziari, assicurativi, bancari e servizi per la riscossione tributi;
  - servizi di consulenza gestionale ed affini;
  - servizi di sgombero neve, riparazioni urgenti a seguito di frane, corrosione o rovina di manufatti, inondazioni o allagamenti, nei limiti strettamente necessari per ristabilire il transito o la sicurezza pubblica ed evitare maggiori danni.
- L'elencazione di cui sopra deve intendersi a titolo esemplificativo e non esaustivo.

### **Articolo – 3**

#### **Area di applicabilità forniture beni e servizi**

Possono essere effettuate in economia, nei limiti di cui all'art. 5 del presente regolamento, le spese relative alla acquisizione dei seguenti beni e servizi:

- acquisti di generi di cancelleria, carta, stampati, registri, materiale per disegno e fotografia, materiale di consumo informatico;
- acquisto, manutenzione, riparazione, assicurazione, noleggio e leasing di autoveicoli, veicoli, trattori, attrezzature e mezzi agricoli forestali, nonché acquisto di carburante, lubrificante, pezzi di ricambio ed accessori;
- acquisto di materiali, attrezzature e utensili occorrenti ai vari mestieri (materiale edile, di ferramenta, falegnameria, vetreria, elettrico, vernici, plastiche, ecc);
- acquisto e manutenzione di attrezzature antincendio, mezzi di soccorso o altre attrezzature per il servizio di protezione civile;

- acquisto di prodotti alimentari, dietetici ed altri generi assimilabili, servizi di fornitura pasti e analisi di laboratorio;
- fornitura buoni pasto;
- abbonamenti a riviste, periodici e simili, acquisti di libri e pubblicazioni periodiche;
- spese postali, telegrafiche e telefoniche;
- acquisto, manutenzione e noleggio attrezzature da cucina, articoli casalinghi e stoviglie;
- manutenzioni e riparazioni di immobili ed impianti di proprietà o in dotazione all'Ente a vario titolo;
- opere di pulizia, disinfezione, disinfestazione e derattizzazione di locali e aree;
- acquisto materiale igienico-sanitario, prodotti farmaceutici, articoli ed accessori di pulizia, materiale a perdere ad uso dei servizi di pulizia, di uffici, mense, ecc.;
- trasporti, titoli di viaggio, spedizioni, facchinaggi;
- acquisto, manutenzione, riparazione, noleggio e leasing di mobili, arredi, attrezzature, strumenti scientifici, didattici, sportivi e di sperimentazione, mezzi fotografici e cinematografici, macchine ufficio, componenti hardware e software, antifurto, servizi per la custodia e sicurezza, impianti acustici o amplificatori, visivi, attrezzature e materiali per impianti elettrici, di telecomunicazione e di pubblica illuminazione;
- acquisto e manutenzione di piante e arredi, servizi di progettazione e cura del verde;
- locazione di immobili a breve termine e noleggio di mobili e attrezzature in occasione di consultazioni elettorali, di espletamento di corsi, concorsi ed esami quando non sia possibile utilizzare o non siano sufficienti le normali attrezzature;
- organizzazione di mostre, conferenze, convegni e seminari ed altre manifestazioni culturali, scientifiche, sportive nazionali ed internazionali, affitto dei locali atti ad ospitarle, stampa di inviti e documentazione, assicurazione di materiale scientifico e didattico, ecc.;
- acquisto di generi vari, materiali per premiazioni, articoli floreali, materiale sportivo e omaggi, in occasione di manifestazioni, cerimonie e convegni;
- spese per pubbliche relazioni, di rappresentanza e di ospitalità;
- spese per corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale, partecipazione a corsi indetti da altri enti e istituzioni, acquisto di libri di testo o altri materiali inerenti la formazione;
- servizi sociali e sanitari;
- piccoli impianti e piccole spese di illuminazione, riscaldamento e raffreddamento, forza motrice, acqua e telefono, acquisto fax e centralini;
- spese per indagini geologiche, geognostiche, saggi e rilievi di varia natura, prove di carico;
- servizi e forniture occorrenti per il normale funzionamento degli uffici, che per loro natura non possano essere acquisiti con le normali procedure di gara;
- lavori di traduzione, di trascrizione nastri, di dattilografia, di correzione bozze, pubblicità editoriale, lavori di stampa e rilegatura, tipografia, litografia, digitalizzazione dei documenti e sviluppo fotografico, servizi di documentazione video o fotografica;
- divulgazione di bandi di concorso e di pubbliche gare, a mezzo stampa o di altre fonti di informazione, e altre inserzioni;
- servizi di ricerca di mercato e di manodopera specializzata, prestazioni intellettuali, servizi di collocamento e reperimento di personale;
- servizi di catering, mensa, ristorazione cerimoniale;
- espurghi, rimozione di materiali tossico-nocivi speciali e relativi smaltimenti, smaltimento rifiuti;

- acquisto di materiali per la manutenzione della viabilità e relativi servizi;
- servizi di assistenza legale, fiscale, contabile, notarile, tecnica, tecnico-informatica ed archivistica connessi alla gestione ordinaria dei servizi dell'Ente;
- servizi di prevenzione e protezione D.lgs 81/08;
- servizi finanziari, assicurativi, bancari e servizi per la riscossione tributi;
- servizi di consulenza gestionale ed affini;
- servizi di sgombero neve, riparazioni urgenti a seguito di frane, corrosione o rovina di manufatti, inondazioni o allagamenti, nei limiti strettamente necessari per ristabilire il transito o la sicurezza pubblica ed evitare maggiori danni.

L'elencazione di cui sopra deve intendersi a titolo esemplificativo e non esaustivo.

Nei casi previsti dalla legge dovrà farsi ricorso alle convenzioni CONSIP riservate alle pubbliche amministrazioni, ovvero prendere a base di gara i prezzi relativi alle convenzioni stesse. Per l'acquisizione di beni e servizi sotto soglia si fa ricorso al MEPA (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione) laddove i beni e servizi in provvista dovessero essere presenti.

#### **Articolo - 4 Casi particolari**

Il ricorso all'acquisizione di beni e servizi in economia è altresì consentito nelle seguenti ipotesi (art. 125 comma 10 D.Lgs. 163/06):

- a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b) completamento delle prestazioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo;
- c) acquisizioni di beni o servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;
- d) eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché a danno dell'igiene e salute pubblica e del patrimonio storico, artistico e culturale;
- e) mobili ed arredi, apparecchiature ed attrezzature informatiche.

#### **Articolo - 5 Limiti di importo e divieto di frazionamento**

**a) Il ricorso alla realizzazione di lavori in economia è ammesso:**

- anche mediante affidamento diretto per importi fino a 40.000 euro;
- mediante acquisizione di almeno 5 preventivi, per importi compresi tra 40.001 e 200.000 euro;

In caso di improrogabile urgenza, si prescinde da procedure concorsuali.

**b) Il ricorso alle forniture di beni, servizi e progettazioni in economia è ammesso:**

- anche mediante affidamento diretto per importi fino a 40.000 euro;
- mediante gara informale con ricorso a procedure negoziate, cui invitare almeno 5 ditte per la presentazione dell'offerta, per importi compresi tra 40.001 e 200.000 euro con esclusione degli incarichi di servizio tecnico.

Gli incarichi di progettazione e/o Direzione lavori inferiori a 100.000 euro, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento saranno affidati mediante affidamento diretto per importi fino ad € 40.000; da € 40.001 a 100.000,00 previa richiesta di almeno n. 5 preventivi. In caso di nota specialità del bene o del servizio da

acquisire in relazione a caratteristiche tecniche o di mercato si può prescindere dalla richiesta della pluralità di preventivi.

All'interno dei limiti di valore sopra stabiliti, il soggetto preposto Responsabile del Servizio o del Procedimento valuta l'utilità e la convenienza di interpellare un numero maggiore di imprese o di indire una procedura aperta o ristretta.

L'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento.

Nessuna acquisizione di lavori, beni o servizi e servizi di progettazione può essere artificiosamente frazionata allo scopo di farla rientrare nell'ambito di applicazione del presente regolamento.

## **Articolo – 6**

### **Lettere Commerciali**

L'ordinazione a terzi di lavori e forniture di beni e servizi in economia di cui all'articolo precedente per importi, al netto dell'IVA, pari o inferiori ad euro 40.000 è disposta attraverso "Lettere Commerciali" da emettersi da parte del Responsabile del procedimento, e contenenti le condizioni principali dell'affidamento in economia, che dovranno essere accettate dal contraente, che deve comunicare con lo stesso mezzo, i dati per la tracciabilità dei flussi finanziari.

## **Articolo – 7**

### **Criteri di scelta del contraente**

Le richieste di preventivo o gli inviti a gara ufficiosa vengono inoltrati a ditte ritenute idonee per correttezza e capacità, dotate dei necessari requisiti morali, tecnici ed economici in regola con il pagamento dei contributi previdenziali ed assicurativi. I lavori e le forniture di beni e servizi sono affidati secondo il criterio ritenuto più idoneo, in base alla natura ed alla tipologia dei lavori o delle forniture, scelto tra i seguenti:

a) prezzo più basso;

b) offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile secondo elementi da definirsi sulla base della natura della prestazione, che devono essere resi noti con la lettera d'invito o la richiesta di preventivo.

I servizi tecnici sono affidati, mediante la procedura prevista al precedente articolo 5, previo invito a soggetti idonei, iscritti all'apposito Albo dei Professionisti, in base alle seguenti linee guida, determinate preventivamente:

a) possesso di requisiti minimi necessari all'ammissione alla procedura, costituiti dall'abilitazione all'esercizio della professione e, motivatamente, dal possesso di esperienze pregresse analoghe alla prestazione da affidare, in misura improntata alla ragionevolezza e proporzionalità rispetto all'incarico da affidare; con possibilità di sorteggio dei cinque soggetti da invitare qualora per qualunque motivo il responsabile ritenga di estendere la possibilità di affidamento a più soggetti oppure abbia raccolto più di cinque richieste o manifestazioni di interesse dopo aver facoltativamente pubblicato un avviso esplorativo;

b) uno o più d'uno dei seguenti elementi di valutazione, selezione o preferenza:

1) condizioni favorevoli per l'Ente desumibili dalla metodologia di svolgimento dell'incarico;

2) ribasso sul prezzo posto a base delle procedura a titolo di corrispettivo o, in alternativa, ribasso sullo stesso prezzo, applicato a titolo di penale (riduzione del



corrispettivo) applicabile ad una griglia di inadempimenti o inconvenienti che possono verificarsi nel corso dell'incarico, imputabili all'affidatario;

3) qualità tecnica di eventuali proposte progettuali nell'ambito di limiti, condizioni e criteri, fissati dal responsabile nella lettera di invito, con esclusione della presentazione di progetti definitivi od esecutivi;

4) tempi di espletamento delle prestazioni da affidare;

5) conoscenza della materia oggetto dell'incarico effettuata sulla base di prova scritta, prova orale o test standardizzati;

6) rapporti funzionali e coordinamento con le disponibilità delle risorse interne all'Ente o ad altre risorse messe a disposizione dall'Ente;

Il responsabile può determinare metodi e criteri alternativi a quelli di cui al comma precedente, purché nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e derogare motivatamente dall'iscrizione all'apposito Albo dei Professionisti per incarichi sino ad euro 40.000.

## **Articolo - 8**

### **Procedure**

Le acquisizioni di preventivi possono avvenire a mezzo fax, posta, posta elettronica o consegna a mano, senza particolari formalità e richiesti anche telefonicamente per gli affidamenti diretti fino a 40.000 euro.

Quando viene esperita gara informale, le lettere d'invito sono spedite a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno. La presentazione delle offerte deve avvenire a mezzo raccomandata a/r o consegna a mano al protocollo dell'Ente, in busta chiusa, entro un termine specificato nella lettera di invito, di regola, ove non vi siano motivate ragioni di urgenza, non inferiore a 10 giorni dalla spedizione degli inviti stessi.

L'apertura delle buste e la verifica dei preventivi sarà effettuata dal Responsabile dell'Area o del Servizio competente o suo delegato, alla presenza di due testimoni, di cui uno segretario verbalizzante.

La seduta di gara e l'affidamento tramite preventivi si conclude con l'individuazione della migliore offerta, mentre l'aggiudicazione avviene con successivo atto del Responsabile del Servizio e può essere subordinata allo svolgimento di verifiche ulteriori, qualora la complessità della fornitura lo richieda.

Le richieste di preventivo e gli inviti a gara ufficiosa dovranno contenere, ove possibile, i seguenti elementi:

- oggetto della prestazione
- quantità
- criterio di affidamento
- garanzie richieste
- penalità
- specifiche tecniche e modalità di esecuzione
- luogo e termine di presentazione delle offerte
- ufficio di riferimento
- modalità di conclusione del contratto
- modalità di pagamento
- responsabile del procedimento.

## **Articolo - 9**

### **Modalità di conclusione dei contratti**

I contratti in economia possono essere conclusi mediante, scrittura privata sottoscritta dall'offerente e dal funzionario rappresentante dell'Amministrazione ed assoggettata a registrazione solo in caso d'uso, e/o sottoscrizione per accettazione dell'atto di affidamento e/o scambio di corrispondenza commerciale (lettera commerciale). La scelta avviene in base a valutazione del Responsabile e deve essere palesata nella determinazione a contrattare e nella richiesta di preventivo. In ogni caso si fa ricorso alla scrittura privata sottoscritta dall'offerente e dal funzionario rappresentante dell'Amministrazione ed assoggettata a registrazione solo in caso d'uso per l'affidamento di lavori, ed acquisizione di beni e servizi di importo superiore a 40.000 euro.

### **Articolo - 10**

#### **Impegno, liquidazione e pagamento di spesa**

Per la definizione delle modalità di impegno, liquidazione e pagamento della spesa si fa rinvio al regolamento di contabilità dell'Ente.

### **Articolo - 11**

#### **Lavori d'urgenza**

1. Il verbale di somma urgenza ( art. 175 del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207). Nei casi in cui l'esecuzione dei lavori in economia è determinata dalla necessità di provvedere d'urgenza, questa deve risultare da un verbale in cui sono indicati i motivi dello stato di urgenza, le cause che lo hanno provocato e i lavori necessari per rimuoverlo.
2. Il verbale è compilato dal Responsabile del Servizio o del Procedimento e, ove del caso, da tecnico all'uopo incaricato. Ove non fosse possibile reperire le risorse per l'esecuzione dell'intervento tra quelle assegnate con il P.E.G. dell'esercizio finanziario di competenza, il verbale è trasmesso con una perizia estimativa alla stazione appaltante per la copertura della spesa e l'autorizzazione dei lavori. Il verbale, sottoscritto dalla ditta esecutrice sostituisce, a tutti gli effetti, il contratto di cottimo.

### **Articolo - 12**

#### **Esigenze di somma urgenza**

1. Circostanze di pericolo – limiti di spesa. In circostanze di somma urgenza che non consentono alcun indugio, il soggetto fra il Responsabile ((Dirigente, Capo ripartizione o Responsabile del Servizio) e il tecnico che si reca prima sul luogo, può disporre, contemporaneamente alla redazione del verbale nel quale sono indicati i motivi dello stato di somma d'urgenza, le cause che lo hanno provocato e i lavori necessari per rimuoverlo, la immediata esecuzione dei lavori entro il limite di 40.000 Euro tramite affidamento diretto ad una o più imprese. Il verbale di somma urgenza sostituisce a tutti gli effetti il contratto di cottimo, nei casi di cui all'art. 221, comma 1, lett. d, del D.lgs. 163/2006.
2. Pericolo imminente – deroga ai limiti di spesa. Si prescinde dal limite di importo di cui al precedente comma qualora i contratti di fornitura di beni e servizi per la realizzazione dei lavori in amministrazione diretta o i contratti di cottimo si rendano necessari per provvedere alle esigenze di rimuovere situazioni per le quali il Presidente o il Sindaco siano intervenuti con i poteri di cui ai commi 5 e 6 dell'art.50 del T.U.E.L. n.267 del 18.08.2000 (ordinanze contingibili ed urgenti).

### **Articolo - 13**

#### **Requisiti e garanzie**

1. Garanzie di legge. Per l'esecuzione dei lavori e dei servizi in economia l'impresa esecutrice deve:

- prestare le garanzie di cui agli articoli 123 e 125 del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di qualificazione economico-finanziari, tecnico-organizzativi previsti per l'aggiudicazione di appalti di uguale importo mediante procedura di gara;
- essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali ed assicurativi (DURC);

2. Requisiti di legge. L'affidatario di lavori, servizi, forniture in economia deve essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritta per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente.

3. Verifiche. La verifica del possesso dei suddetti requisiti nei confronti dell'impresa esecutrice sarà svolta attraverso l'acquisizione della certificazione (o autocertificazione) prevista per le imprese operanti nei relativi settori e attraverso la consultazione informatica degli archivi delle istituzioni preposte (Camere di Commercio, Osservatorio LL.PP., Enti Previdenziali, ecc.).

Per l'esecuzione dei lavori e servizi in economia pari o inferiori ad euro 40.000,00 è ammesso l'esonero dalle garanzie di cui agli articoli 123 e 125 del d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 le imprese che presentino proposta di offerta migliorativa.

### **Articolo - 14**

#### **Subappalto**

1. E' vietato il subappalto delle opere affidate in economia se non espressamente autorizzato dalla Stazione Appaltante.

2. Il subappalto sarà inoltre autorizzato previa verifica nei confronti delle Ditte subappaltatrici del possesso dei requisiti di ordine generale e speciali, come richiesti dalla normativa vigente.

3. Ai sensi del precedente punto 1. quanto riguarda l'esecuzione di opere in subappalto o cottimo nell'ambito di lavori appaltati mediante autonoma procedura di gara, l'affidamento dei lavori in economia di cui al presente regolamento è comunque assoggettato all'osservanza dell' art. 118 del D.lgs. 163/2006.

### **Articolo - 15**

#### **Regolare esecuzione**

1. Visto di regolare esecuzione e/o fornitura. La regolare esecuzione dei lavori o delle forniture di beni e servizi di importo inferiore ai 40.001 Euro è attestata dal Direttore dei Lavori o dal Responsabile del Procedimento mediante apposizione del visto per la regolarità dell'opera o della fornitura da apporre sulla fattura emessa dalla ditta ad avvenuta ultimazione dei lavori e confermata dal Responsabile del Servizio per le opere in economia (dove differisca dal RdP), sulla base della quale sarà effettuata la liquidazione dei lavori ed il relativo pagamento alla ditta esecutrice. Per importi superiori ai 40.000,00 dovrà essere emesso dal Direttore dei Lavori o dal Responsabile del Procedimento certificato di regolare esecuzione che dovrà essere approvato dal Responsabile del Servizio.

2. Liquidazioni. Le forniture di beni e servizi di importo pari o superiore ai 40.001 Euro, sono liquidati in base agli stati di avanzamento e al conto finale, da parte del Responsabile del procedimento.

3. Liquidazioni: i lavori di importo pari o superiore ai 40.001 Euro, sono liquidati in base agli stati di avanzamento e al conto finale, emessi dal Direttore Lavori e sottoscritti dal Responsabile del procedimento.

### **Articolo - 16**

#### **Collaudo dei lavori**

Il Responsabile del Servizio può disporre il collaudo delle opere eseguite, anche con incarico a tecnici esterni.

### **Articolo - 17**

#### **Inadempimenti di contratti per cottimo**

In caso di inadempimento dell'appaltatore si procede alla risoluzione del contratto di cottimo mediante dichiarazione scritta del Responsabile, previa ingiunzione del Direttore dei lavori, salvi i diritti e le facoltà riservate dal contratto alla stazione appaltante.

### **Articolo - 18**

#### **I servizi di progettazione e Direzione lavori**

1. Le motivazioni. In caso di carenza in organico di personale tecnico, ovvero di difficoltà di rispettare i tempi della programmazione dei lavori o di svolgere le funzioni di istituto, ovvero in caso di lavori di speciale complessità o di rilevanza architettonica o ambientale o in caso di necessità di predisporre progetti integrali, che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze, casi che devono essere accertati e certificati dal Responsabile dell'Area o del Servizio competente le prestazioni relative:

a) alla progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di lavori, nonché alla direzione dei lavori e agli incarichi tecnico-specialistici;

b) quelli di supporto tecnico-amministrativo alle attività del responsabile del procedimento e del responsabile del programma triennale dei lavori pubblici, ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 163/2006;

Possono inoltre essere affidati mediante determinazione del responsabile del servizio a personale e/o professionisti esterni aventi titolo incarichi tecnici di supporto alla gestione di servizi dell'Ente occorrenti alla gestione e manutenzione del patrimonio dell'Ente ed in uso allo stesso.

2. Il corrispettivo. Gli emolumenti e l'eventuale corresponsione delle spese sono preventivamente stabiliti dai soggetti competenti in ragione della legge L. 24 marzo 2012, n. 27 con riferimento ai parametri stabiliti con decreto del Ministro vigilante. Nelle more della emanazione dei parametri di cui in precedenza, si opererà prendendo a riferimento i tariffari professionali precedentemente in vigore, in relazione alla qualità, la complessità, la specializzazione e alla tempistica della prestazioni richieste, in conformità delle vigenti norme;

3. Il conferimento degli incarichi di cui al presente articolo sarà effettuato con la procedura di cui al precedente articolo 5. Per gli incarichi di importi superiori a 100.000 euro, previo Avviso di gara da pubblicarsi all'Albo Pretorio dell'Ente.

4. Tempi di pubblicazione. Laddove espressamente previsto nella determinazione a contrarre, i tempi di pubblicazione dell'avviso pubblico di selezione, di cui al punto 3,

saranno convenzionalmente pari a 15 giorni. Stante la sindacabilità del concetto, nei casi di "urgenza", o in quelli di impellenza degli adempimenti tecnico-amministrativi, adeguatamente circostanziati, la pubblicazione può essere ridotta a 10 giorni.

5. Obblighi dell'affidatario. All'atto dell'affidamento dell'incarico deve essere verificata la regolarità contributiva del soggetto affidatario, fatti salvo i casi di urgenza per i quali si ricorre a ditte che operano per l'Ente delle quali è agli atti una certificazione di regolarità contributiva in corso di validità.

Per quanto non espressamente indicato nel presente articolo si farà riferimento al Capo IV del D.Lgs. 163/2006.

## **Articolo - 19**

### **Clausole finali**

1. Tutti gli importi indicati nel presente regolamento si intendono al netto dell'IVA.

2. Limiti d'importo. In caso di variazione dei limiti d'importo in conseguenza di modificazioni delle leggi di riferimento o dei massimali comunitari, gli stessi si intendono automaticamente adottati nel presente regolamento secondo le modalità convenute nei suoi articoli.

3. Priorità normativa. In caso di contrasto tra il presente Regolamento e le vigenti o subentranti norme riguardo le modalità per l'effettuazione delle spese in economia da eseguirsi secondo quanto previsto dalla normativa comunitaria, statale, regionale, prevalgono queste ultime.

## **Articolo - 20**

### **Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio.

2. Unicità interpretativa del Regolamento. A far data dalla entrata in vigore del presente Regolamento sono abrogati tutti i regolamenti e/o parte degli stessi ove in contrasto con il presente.